



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

### GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

### PO GESTIONE STABILIMENTO LANTERNA, SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE E PARCHEGGI

**REG. DET. DIR. N. 2208 / 2024**

Prot. corr. SP 11/1/1/24/156 (1106)

**OGGETTO:** Stabilimento Alla Lanterna, intervento di livellamento spiaggia. Presa d'atto degli esiti della trattativa diretta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 con la Salvi S.n.c. Loc. Dolina di S. Dorligo della Valle (TS) (c.f. e p.iva 00589410323) per una spesa di euro 800,00.- piu' iva 22% (euro 176,00.-) per un totale di euro 976,00.- e oneri dovuti di euro 234,00 onnicomprensivi. Spesa di euro 1.210,00.-

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che nell'ambito delle competenze del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari è necessario intervenire con continuità e tempestività per garantire il mantenimento delle strutture balneari;

dato atto che è stata rilevata la necessità di procedere ad un intervento urgente di compattamento della ghiaia presente presso lo stabilimento Alla Lanterna e aumento dello spessore della stessa, dove necessario, per evitare cadute accidentali degli utenti;

tenuto conto che per l'esecuzione dell'intervento è stata contattata la Salvi S.n.c. Loc. Dolina 96 - S. Dorligo della Valle (TS) - (c.f. e p.iva 00589410323), specializzata nel livellamento del terreno ghiaioso e già affidataria in passato di prestazioni analoghe per il Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari;

atteso che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere

|                                                           |                 |                                             |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Sirugo   | Tel: 0406754329 | E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo   | Tel: 0406754329 | E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it   |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Graziella Ermanis | Tel: 0406754045 | E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it |                                                                                 |

generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

appurato che ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- fine che con il contratto si intende proseguire e relativo oggetto: assicurare il livellamento spiaggia presso lo stabilimento balneare Alla Lanterna;
- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del D.Lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023;
- clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

constatato che:

- l'art. 50 del D.Lgs 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità di cui alla lettera b) e cioè mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano stati scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuate fra gli iscritti in elenchi o albi della stazione appaltante;
- l'Allegato 1.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come 'l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice';
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023, agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato 1.4 del D.Lgs. 36/2023;
- il contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto risulta essere adeguato;

tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra

|                                                           |                 |                                                |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Sirugo   | Tel: 0406754329 | E-mail:<br>cristina.sirugo@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo   | Tel: 0406754329 | E-mail:<br>cristina.sirugo@comune.trieste.it   |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Graziella Ermanis | Tel: 0406754045 | E-mail:<br>graziella.ermanis@comune.trieste.it |                                                                                 |

più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

verificato che:

- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs 36/2023, ai sensi del comma 4 del medesimo, può esser derogato in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, di talché il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto. In tal modo, il legislatore ha inteso recepire quanto già affermato dalla consolidata giurisprudenza in materia, la quale ha in più occasioni segnalato che il principio di rotazione non è regola preclusiva (all'invito del gestore uscente e al suo rinnovato affidamento del servizio) senza eccezione, potendo l'amministrazione derogarvi fornendo adeguata, puntuale e rigorosa motivazione delle ragioni che l'hanno a ciò indotta;
- inoltre, il numero di operatori presenti sul mercato locale con riguardo al settore di riferimento, è circoscritto, anche in ragione del peculiare oggetto, delle tempistiche richieste dalla stazione appaltante per l'avvio dei servizi e delle specifiche caratteristiche del mercato di riferimento, anche riferite alle particolari caratteristiche del contesto territoriale;
- l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;

preso atto dell'offerta dd. 28.08.2024 presenta da Salvi S.n.c. Loc. Dolina di S. Dorligo della Valle (TS) – (c.f. e p.iva 00589410323) pari ad euro 800,00.- più iva 22% (euro 176,00.-) per un totale di euro 976,00.-;

verificata la regolarità della documentazione amministrativa, conservata in atti, presentata dalla ditta;  
considerati i contenuti del Duvri redatto dalla stazione appaltante che prevede oneri per la sicurezza quantificati in euro 234,00 onnicomprensivi;

appurato che la ditta in parola è soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale, come indicato all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023;

ritenuto di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 l'intervento di livellamento spiaggia presso lo stabilimento balneare Alla Lanterna alla Salvi S.n.c. Loc. Dolina 96 di S. Dorligo della Valle (TS) – (c.f. e p.iva 00589410323) pari ad euro 800,00.- più iva 22% (euro 176,00.-) per un totale di euro 976,00.- a cui vanno aggiunti gli oneri per la sicurezza di euro 234,00 onnicomprensivi;

atteso che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di

|                                                           |                 |                                             |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Sirugo   | Tel: 0406754329 | E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo   | Tel: 0406754329 | E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it   |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Graziella Ermanis | Tel: 0406754045 | E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it |                                                                                 |

cui all'articolo 106;

- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

appurato che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno di spesa o degli impegni) di spesa di cui il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;
- l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;
- la determinazione dirigenziale n. 4650/2023 di assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa Stabilimento Lanterna, Spiagge Libere Attrezzate e Parcheggi fino al 31.12.2024;
- la determinazione del Direttore del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari n. 797/2024 di nomina del Rup delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei €40.000,00 fino al 31.12.2024;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

#### DETERMINA

|                                                           |                 |                                                |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Sirugo   | Tel: 0406754329 | E-mail:<br>cristina.sirugo@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo   | Tel: 0406754329 | E-mail:<br>cristina.sirugo@comune.trieste.it   |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Graziella Ermanis | Tel: 0406754045 | E-mail:<br>graziella.ermanis@comune.trieste.it |                                                                                 |

1) di approvare la spesa complessiva di euro 1.210,00.- iva e oneri per la sicurezza compresi necessaria ad effettuare un intervento di livellamento della ghiaia presente sulla spiaggia dello stabilimento balneare Alla Lanterna con aumento dello spessore della stessa, dove necessario, per evitare cadute accidentali degli utenti, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

2) di prendere atto degli esiti della trattativa diretta ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 con la Salvi S.n.c. - Loc. Dolina, 96 - San Dorligo della Valle (TS) (c.f. e p.iva 00589410323), per l'esecuzione di un intervento di livellamento della spiaggia in ghiaia per una spesa di euro 800,00.- più iva 22% (euro 176,00.-) per un totale di euro 976,00.- iva compresa e oneri per la sicurezza onnicomprensivi di euro 234,00, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale;

3) di disporre l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto, ai sensi dell'art. 17, co. 8 del D.Lgs. n. 36/2023;

4) di impegnare euro 1.210,00.- sul cap. 176235;

5) di dare inoltre atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

6) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024 per euro 1.210,00.-;

7) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2024 - euro 1.210,00.-;

8) di riservarsi di disporre la liquidazione della fattura emessa qualora riscontrata regolare e conforme alla prestazione in argomento;

9) di demandare al RUP, anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione e quelli in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.Lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023;

|                                                           |                 |                                             |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Sirugo   | Tel: 0406754329 | E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo   | Tel: 0406754329 | E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it   |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Graziella Ermanis | Tel: 0406754045 | E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it |                                                                                 |

10) di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia, ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

11) di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

12) di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) Friuli Venezia Giulia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;

13) di impegnare la spesa complessiva di euro 1.210,00 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno |              |                                                                                                                   |       |                              |       |             |       |   |                 |
|------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|-------|-------------|-------|---|-----------------|
| Cap  |              | DescrizioneCEV                                                                                                    |       | livelloProgrammaProgettoD/NI |       | importoNote |       |   |                 |
| 2024 | 0017<br>6235 | MANUTENZION<br>E ORDINARIA E<br>RIPARAZIONI<br>PER IL<br>SERVIZIO<br>SPORT -<br>rilevante IVA -<br>(BAGNI MARINI) | 02730 | U.1.03.0<br>2.09.008         | 00002 |             | 02005 | N | 1.210,00 : 2024 |
|      |              |                                                                                                                   |       |                              |       |             |       |   |                 |

Allegati: /

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
- Cristina Sirugo -

|                                                           |                 |                                                |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Sirugo   | Tel: 0406754329 | E-mail:<br>cristina.sirugo@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo   | Tel: 0406754329 | E-mail:<br>cristina.sirugo@comune.trieste.it   |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Graziella Ermanis | Tel: 0406754045 | E-mail:<br>graziella.ermanis@comune.trieste.it |                                                                                 |

00000000, 0000 0000 00000000

0000000000 000000000000 000 000000 0000000000  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

|                                                           |                 |                                                |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Sirugo   | Tel: 0406754329 | E-mail:<br>cristina.sirugo@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg<br>.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo   | Tel: 0406754329 | E-mail:<br>cristina.sirugo@comune.trieste.it   |                                                                                     |
| Addetto alla trattazione della pratica: Graziella Ermanis | Tel: 0406754045 | E-mail:<br>graziella.ermanis@comune.trieste.it |                                                                                     |

# Elenco firmatari

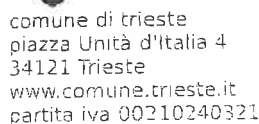
ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CRISTINA SIRUGO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 04/09/2024 12:16:14



## GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

PO GESTIONE STABILIMENTO LANTERNA, SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE E PARCHEGGI

**REG. DET. DIR. N. 2208 / 2024**

OGGETTO: Stabilimento Alla Lanterna – intervento di livellamento spiaggia. Presa d'atto degli esiti della trattativa diretta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 con la Salvi S.n.c. Loc. Dolina di S. Dorligo della Valle (TS) – (c.f. e p.iva 00589410323) per una spesa di euro 800,00.- più iva 22% (euro 176,00.-) per un totale di euro 976,00.- e oneri d'uvri di euro 234,00 onnicomprensivi. Spesa di euro 1.210,00.- Prot. Corr. SP 11/1/24/156 (1106)

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

| Progr. | Numero              | Dato Contabile | E/S | Anno | Impegno/ Accertamento | Sub | Capitolo     | Importo      | Segno | CE        | V livello            | Descrizione                                                                   | D/N |
|--------|---------------------|----------------|-----|------|-----------------------|-----|--------------|--------------|-------|-----------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1      | 20240<br>02323<br>9 | Impegno        | S   | 2024 |                       | 0   | 0017623<br>5 | 1.210,0<br>0 |       | 0273<br>0 | U.1.03.0<br>2.09.012 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti | N   |

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

| Progr | Transazione elementare                     | Vincolo | Note           |
|-------|--------------------------------------------|---------|----------------|
| 1     | 0601U103020901208180000000000000<br>000003 |         | 1.210,00: 2024 |

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

contabile attestante la copertura finanziaria.  
Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.

Contabilità Finanziaria  
dott. Andrea Ercoli

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 06/09/2024 11:12:28